

國內舉辦國際學術研討會，報銷注意事項

- 1 經費報銷時，也要雙管齊下：第一管，請申請人首先用原申請時之帳號密碼，於線上登打報告，C03 成果報告表，相當於老師畫面上之 M01,04,05；其次於線上做經費報銷，表 C04 及 C05 (Z09)；C04 為直式之「預算收支報告表」，C05 為橫式之「機關支出分攤表」，總收入必須等於總支出。報告及報銷二者皆做完後，才能於線上 save 送出，再通知機關研發處（有些機關之 key person 是人事或主、會計），按鍵送至本會。
- 2 第二管，請機關發有紙公函附領據及表 C04 及 C05，並蓋完章，之後，連同本會核准函影本到會報帳。